

Guía para la elaboración de los planes los Planes Locales y Regionales y las Modificaciones bajo la ley WIOA

Política Pública Núm. WIOA-PP-01-2024

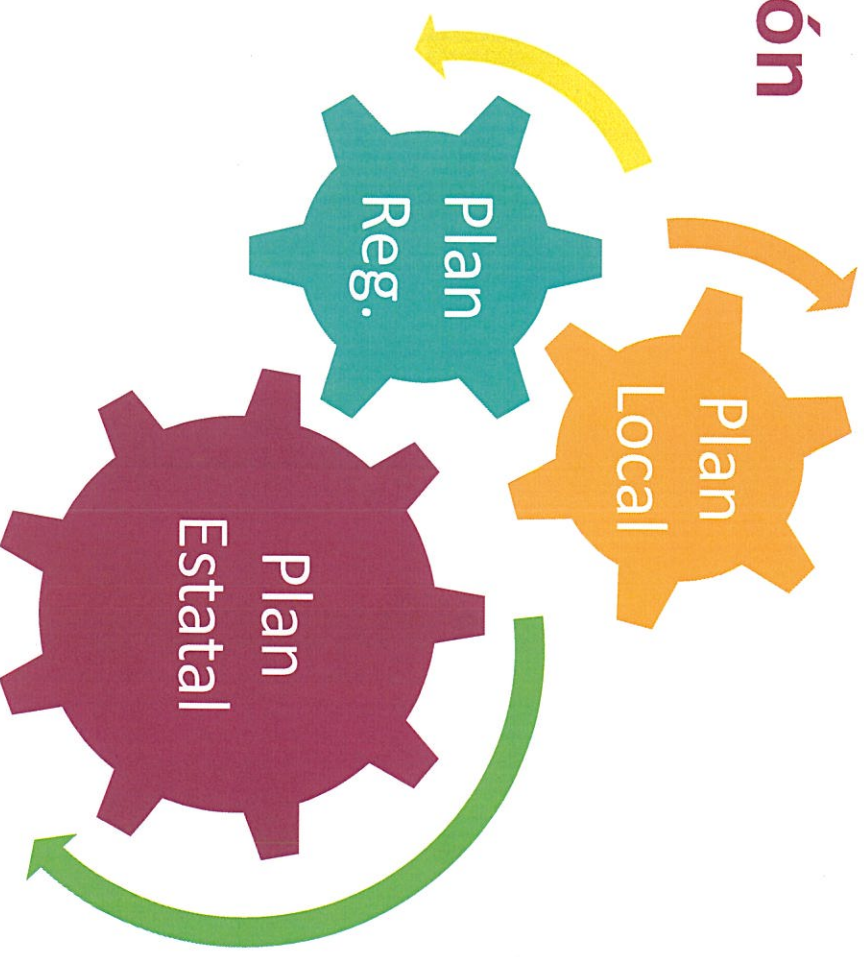




Niveles de Planificación

Los planes estatales, regionales y locales deben estar coordinados y colaborar para fortalecer el sistema estatal de desarrollo laboral.

El plan regional establece estrategias alineadas con la visión y objetivos del plan estatal, y el plan local implementa estas estrategias en un plan de acción específico.



Plan Estatal

Puerto Rico Unified State Plan

2024-2027

- Título I – Programas de Adultos, Jóvenes y Trabajadores Desplazados
- Título II – Programa de Educación de Adultos
- Título III – Programa del Servicio de Empleo (Wagner – Peyser)
- Título IV – Programa de Rehabilitación Vocacional





Proceso de Planificación

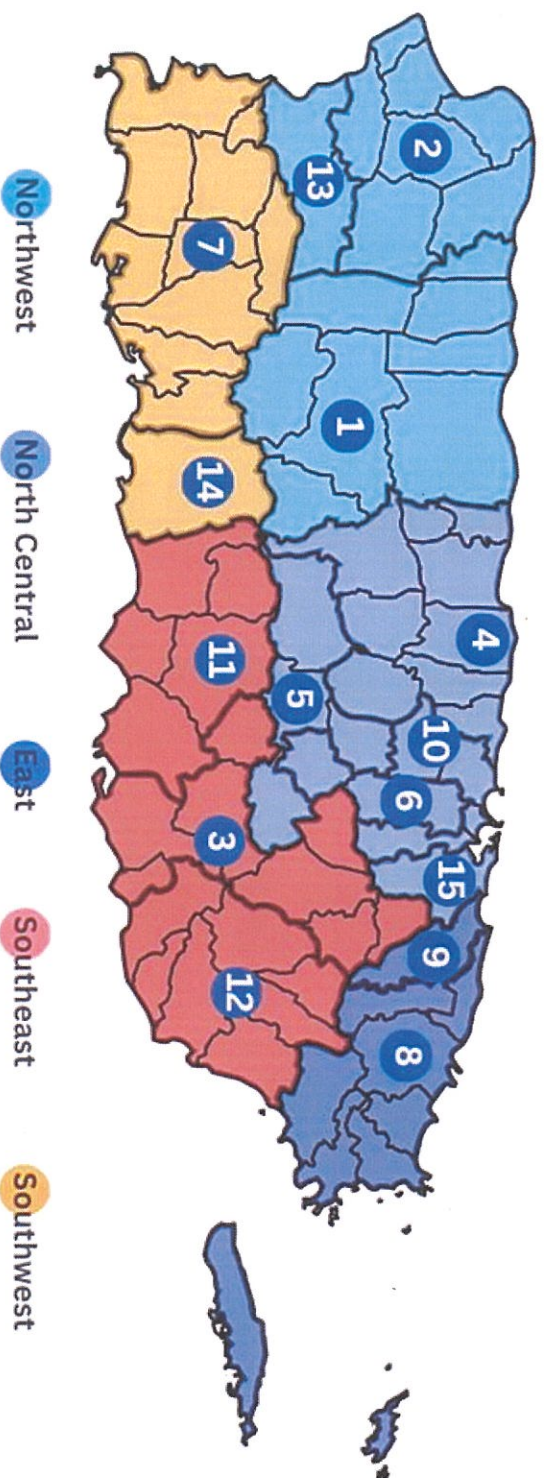
El proceso de planificación debe ser colaborativo entre los alcaldes, las juntas locales y los socios requeridos y opcionales, ya que la efectividad del plan depende de la implementación por parte de estas asociaciones.





- Es un enfoque estratégico para desarrollar, alinear e integrar estrategias de prestación de servicios y recursos entre **múltiples áreas locales** en una región específica, en conformidad con la visión y objetivos del plan estatal.
- Su contenido está definido en la Sección 106(c)(2) de WIOA y en el 20 CFR 679.510.
- Los requisitos del plan se detallan en el Anejo A de la política.

Regiones de Planificación de MIOA, Puerto Rico



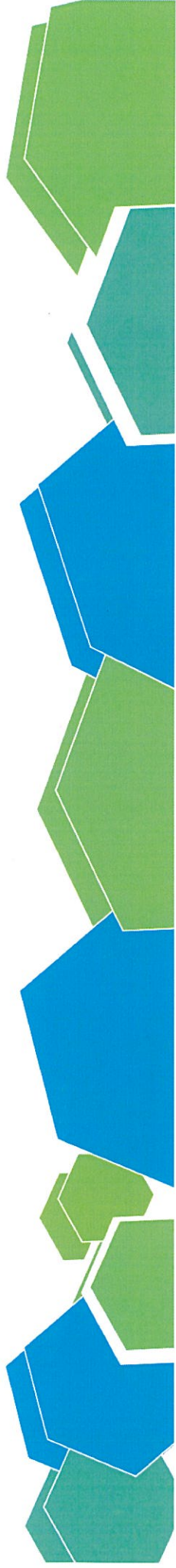
Grupo de Trabajo del Plan Regional

- ✓ ¿Quién será el líder?
- ✓ ¿Quién será el responsable de redactar el plan?
- ✓ ¿Coordinarán el desarrollo e implementación del plan con los socios?



Seguir las instrucciones detalladas en

- Anejo A: Instrucciones del plan regional incluidas en la política pública Núm. WIOA-PP-01-2024
- Sección 106 de WIOA, así como con el
- 20 CFR Parte 679 Subparte D



Secciones del Plan Regional

1.1 Identificación de la región

1.2 Visión y metas orientadas al desarrollo laboral y económico de la región

1.3 Recopilación y análisis de datos del mercado laboral regional

1.4 Estrategias de servicio regionales destinadas a lograr la visión y metas establecidas para la región

Continuación

1.5 Desarrollo e implementación de iniciativas sectoriales para sectores industriales u ocupaciones en demanda para la región

1.6 Cómo la región conectará los requisitos laborales de los patronos y las demandas ocupacionales con la fuerza laboral de la región, incluidas las personas con barreras para el empleo.

1.7 Coordinación de transporte y otros servicios de apoyo para la región

1.8 Describa la estrategia de la región para aumentar la participación en La Lista Estatal de Proveedores y Programas de Adiestramiento Elegibles (ETPL por sus siglas en inglés).

Continuación

1.9

Forma en que la región estableció acuerdos sobre costos administrativos, incluida la combinación de fondos para los costos administrativos, según corresponda, para la región.

1.10

Descripción del acuerdo entre las juntas locales que describe cómo la región de planificación negociará colectivamente y llegará a un acuerdo con el PDL sobre los niveles de ejecución locales y reportará sobre las medidas de responsabilidad de ejecución descritas en la sección 116(c), para cada una de las áreas locales dentro de la región de planificación.

Plan Local





PLAN LOCAL

Es un plan de acción de cuatro años para desarrollar, alinear e integrar estrategias de prestación de servicios y recursos entre los seis programas medulares de WIOA en un área local específica.

El plan local debe respaldar el logro de la visión y los objetivos del estado, según se describe en el plan estatal, así como las estrategias desarrolladas en el Plan Regional.

Proceso de Planificación

SOCIOS LOCALES

- El área local colaborará con los programas modulares de WIOA y otros programas incluidos en el Plan Estatal para elaborar el Plan Local.
- Es crucial considerar el aumento de asociaciones para mejorar la efectividad de los servicios dentro del sistema de desarrollo laboral local.
- Los socios locales, incluidos los socios modulares y requeridos por WIOA, así como los socios adicionales, facilitan la alineación de actividades de desarrollo de la fuerza laboral en un sistema local de gestión única, lo que puede aumentar el rendimiento público de la inversión de los fondos. Esta cooperación local también puede reducir costos y aumentar la efectividad mediante la coordinación de servicios compartidos.

Proceso de Planificación

DISCUSIONES LOCALES Y COMITÉS DE PLANIFICACIÓN

- El plan local se centra en la implementación de estrategias entre socios y programas dentro del área local, con el objetivo de alinear el programa. Se requiere la colaboración de las partes interesadas del sistema de la fuerza laboral dentro del área local para preparar, desarrollar y presentar el plan de área local de WIOA. Es esencial considerar el establecimiento de un comité de planificación específico para este proceso.

PLANES LOCALES

El Anejo B: Instrucciones del Plan Local establece los requisitos del plan local. Las JLDL tienen que preparar, presentar y obtener la aprobación de un plan local que:

- Cumpla con los requisitos de la Sección 108 de WIOA; 20 CFR Parte 679 Subparte D; y esta política.
- Apoye y sea coherente con la visión, los objetivos y la estrategia descritos en el Plan Estatal de WIOA o cualquier modificación posterior.
- Brinde una oportunidad para comentarios públicos de acuerdo con la Sección III: Período de comentarios públicos en esta guía.
- Publique regularmente la información del plan de forma electrónica y a través de reuniones abiertas, según el Artículo 108(d)(1) de WIOA.

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA: Análisis de la Fuerza Laboral y Económico

- 1.1. Identificar la composición de la población y de la fuerza laboral del área local.
- 1.2. ¿Cómo se definen las brechas de destrezas en el área local? Provea una descripción de las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los empleadores en la región y el área local.
- 1.3. ¿Cuáles son los desafíos que enfrenta el área local para alinear las destrezas existentes de la fuerza laboral y las actividades de educación y adiestramiento con las necesidades de los empleadores regionales?
- 1.4. Análisis de las actividades de desarrollo de laboral en el área local, incluyendo educación y adiestramiento.
- 1.5. Descripción de los elementos de la planificación estratégica, incluido un análisis regional de las condiciones económicas.

2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA: Visión y Metas

- 2.1. ¿Cuál es la visión estratégica y las metas de la junta local para preparar su fuerza laboral?
- 2.2. ¿Cuál es la estrategia de la junta local para trabajar con las entidades que manejan los programas modulares para alinear los recursos disponibles para el área local, con el fin de lograr la visión estratégica y las metas del área local?
- 2.3. ¿Cómo se alinearán, respaldarán y contribuirán la visión y las metas de la junta local con la visión y metas del gobernador para el sistema de desarrollo laboral del estado, así como con cualquiera de las metas y estrategias articuladas en el plan regional?
- 2.4. ¿Cuáles son los niveles locales de ejecución que se han negociado con el Estado y los funcionarios electos principales?

¿Cómo se relacionarán las metas de la junta local con el logro de estas medidas?

3. PLANIFICACIÓN OPERACIONAL: Sistema de Desarrollo Laboral del Área Local y Estrategias de Inversión

- 3.1. Descripción general del sistema de gobernanza para el sistema laboral, incluyendo partes interesadas clave y entidades en el área local.
- 3.2. ¿Cuáles son los programas socios (incluyendo al Título I) incluidos en el sistema local de prestación de servicios a la fuerza laboral y cómo trabajará la junta local con las entidades responsables de llevar a cabo dichos programas para garantizar?
- 3.3. ¿Cómo trabajará la junta local con las entidades que llevan a cabo programas medulares para:
 - Ampliar el acceso a servicios de empleo, adiestramiento, la educación y los servicios de apoyo para las personas elegibles, en particular las personas con barreras para el empleo.
 - Facilitar el desarrollo de trayectorias profesionales y el coregistro o participación concurrente entre los programas medulares, según corresponda.

3.4. ¿Qué estrategias se implementarán en el área local para mejorar la participación de las empresas y los empleadores para:

- Apoyar un sistema de desarrollo de la fuerza laboral del área local que satisfaga las necesidades de las empresas;
- Manejar las actividades o servicios que se implementarán para mejorar el compromiso empresarial;
- Coordinar mejor la estrategia regional de desarrollo económico y de la fuerza laboral, la participación y los programas; y
- Fortalecer los vínculos entre el sistema de prestación de servicios y los programas del Seguro por Desempleo (UI).

3.5. ¿Cómo coordinará la junta local las actividades de inversión de la fuerza laboral en el área local con las actividades de desarrollo económico regional específicas para un área local? ¿Cómo promoverá la junta local el adiestramiento en destrezas empresariales y los servicios de microempresa?

4. PLANIFICACIÓN OPERACIONAL: Sistema Local de Prestación de Servicios de la Fuerza Laboral

- 4.1. Proporcione una descripción general del sistema local de prestación de servicios de la fuerza laboral, incluidos los principales interesados y entidades en el área local.
- 4.2. Identifique a los socios de gestión única (requeridos y otros) autorizados para proporcionar programas requeridos y otros programas dentro del área local. Describa brevemente la(s) función(es) de los socios de gestión única (requeridos y otros).
- 4.3. ¿Cómo facilitará la junta local el acceso a los servicios que se ofrecerán a través del sistema de prestación de servicios de gestión única?

- 4.4. ¿Cómo cumplirán las entidades dentro del sistema de prestación de servicios de gestión única, incluidos los operadores de gestión única y los socios de gestión única, con la Sección 188 del WIOA (según corresponda) y las disposiciones aplicables de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (Ley ADA) de 1990 (42 U.S.C. 12101, et seq) con respecto a la accesibilidad física y programática de instalaciones, programas y servicios, tecnología y materiales para personas con discapacidades?
- 4.5. Describir cómo la junta local asegurará el mejoramiento continuo de los proveedores elegibles a través del sistema y que dichos proveedores atenderán las necesidades de empleo de los empleadores locales, trabajadores y personas en búsqueda de empleo del área.
- 4.6. Proporcione una descripción y evaluación del tipo y disponibilidad de actividades de empleo y adiestramiento para adultos y trabajadores desplazados en el área local.

- 4.7. ¿Cómo se ofrecerán los servicios de adiestramiento descritos en la sección 134 de WIOA mediante cuentas individuales de adiestramiento, o ITAs, fondos para programas de estudio, incluyendo, si se utilizarán contratos para servicios de adiestramiento y cómo se coordinará el uso de dichos contratos con el uso de las ITAs en virtud de ese capítulo?
- 4.8. Proporcione una descripción y evaluación del tipo y disponibilidad de actividades de inversión en la fuerza laboral para jóvenes en el área local.
- 4.9. ¿Cómo coordinará la junta local las actividades de inversión en la fuerza laboral y garantizará que se lleven a cabo en el área local con la respuesta rápida a nivel estatal?
- 4.10. ¿Cómo coordinará la junta local los programas y actividades relevantes de educación secundaria y postsecundaria con las actividades de inversión en la fuerza laboral para respaldar estrategias, mejorar servicios y evitar la duplicidad de servicio(s)?

- 4.11. Describa los planes, garantías y estrategias para maximizar la coordinación, mejorar la prestación de servicios y evitar la duplicidad de servicios de Wagner-Peyser (29 U.S.C. 49 et seq.) y otros servicios proporcionados a través del sistema de prestación de servicios de gestión única.
- 4.12. ¿Cómo coordinará la junta local las actividades de inversión en la fuerza laboral del Título I de WIOA con las actividades de educación de adultos y alfabetización bajo el Título II de WIOA?
- 4.13. ¿Qué servicios, actividades y recursos del programa se ofrecerán a los participantes, incluidos aquellos delineados en la Sección 3(24) de WIOA, personas con barreras para el empleo, en el área local?
- 4.14. ¿Qué servicios, actividades y recursos del programa se proporcionarán a empresas y empleadores en el área local?
- 4.15. ¿Cómo coordinará la junta local las actividades de inversión en la fuerza laboral del Título I de WIOA servicios de transportación y otros servicios de apoyo apropiados en el área local?

5. CUMPLIMIENTO

- 5.1. Describa los acuerdos colaborativos que definen la forma en que todos los proveedores de servicios del área local llevarán a cabo los requisitos para la integración y el acceso a todo el conjunto de servicios disponibles en el sistema de prestación de servicios de gestión única del área local.
- 5.2. ¿Qué acción(es) está tomando (o tomará) la junta local para convertirse o seguir siendo una junta de alta ejecución?
- 5.3. ¿Cuál es el proceso que la junta local utiliza para brindar la oportunidad de participar en el desarrollo del plan local, especialmente para representantes de negocios, educación, organizaciones laborales, socios del programa, agencias gubernamentales y partes interesadas de la comunidad?
- 5.4. ¿Cuál es el proceso que la junta local utiliza para proveer un período de comentarios públicos de 30 días antes de la presentación del plan?
- 5.5. ¿Cuál es el proceso que utiliza la junta local para proporcionar un período de comentario público de 30 días antes de la presentación del plan?

Certificaciones (no incluir copia)

- ☐ Acuerdo entre todos alcaldes.
- ☐ Acuerdo entre el alcalde (o presidente (s) de la Junta de Alcaldes y el agente fiscal, si se designa un agente fiscal.
- ☐ Acuerdo entre el alcalde (o presidente (s) de la Junta de Alcaldes) y la JLDL.
- ☐ Política y proceso de la JLDL que establece la nominación, nombramiento y destitución de los miembros de la junta; resoluciones; estatutos; código de conducta; y conflicto de intereses.
- ☐ Política y proceso de gerencia fiscal, incluido el plan de asignación de costos; controles internos; manejo de efectivo; adquisición de bienes y servicios; reembolso de costos; inventario y equipo; ingresos del programa; reembolso de viajes; requisitos y resolución de auditoría; informe anual; manejo de propiedades; cobro de deudas; y costos permitidos.

- ☐ Política o procedimiento de adquisición (compras) del área local que debe describir procedimientos formales de compras.
- ☐ Acuerdos Colaborativos (MOUs) y Acuerdos de Costos de Infraestructura y Costos Adicionales (cuando aplique) del área local.
- ☐ Políticas y procedimientos que aborden, como mínimo, igualdad de oportunidades para los clientes; quejas y agravios; servicios de apoyo; pagos relacionados con necesidades (si aplica); manejo de expedientes; determinación y verificación de elegibilidad; criterios de autosuficiencia; autodeclaración; prioridad de servicio; estipendios e incentivos; verificación/reembolsos de costos de adiestramiento; cuentas individuales de adiestramiento (ITAs); contratos para servicios de adiestramiento; lista de proveedores de adiestramiento del área local y criterios y proceso de elegibilidad; definición de "asistencia adicional"; experiencia de trabajo; políticas de adiestramiento basado en el empleo (Work-based Training), incluido el adiestramiento de trabajadores incumbentes, OJT, adiestramiento a la medida y aprendizaje registrado (RA).

- ☐ Es una buena práctica contar con una política y un proceso de manejo de riesgos, incluyendo la retención de registros y el acceso público; monitoría, quejas; incidentes; y plan de continuidad de las operaciones ante desastres.
- ☐ Es una buena práctica tener una política y procedimientos de recursos humanos, incluyendo el plan de clasificación de empleados; beneficios; reclutamiento y selección; desarrollo de empleados; disciplina; despidos, liquidaciones; acoso sexual; igualdad de oportunidades y no discriminación, acoso laboral, violencia doméstica, Ley ADA, entre otros.
- ☐ Contrato(s) de servicios profesionales, si corresponde.

Requisitos previos a la presentación del plan

- Incluir una carta de presentación utilizando el membrete de la JLDL que presenta el plan que no exceda una (1) página.
 - Usar Modelo de Carta de Presentación del Plan (Anejo F) y
 - Dirigirla al secretario del DDEC.
 - Cuando se presenta el plan local la carta debe certificar que el alcalde o presidente de la Junta de Alcaldes, y la Junta Local revisaron y aprobaron el plan presentado. Se requiere la firma del presidente de la JLDL que presenta el plan y del alcalde o presidente de la Junta de Alcaldes del área local y la fecha.
 - Cuando se presenta el plan regional debe contener una certificación de que todas las juntas y los alcaldes (o presidentes de las Juntas de Alcaldes) de la región fueron consultados durante el desarrollo del Plan Regional,
- En el caso del plan regional las juntas locales de la región deben designar a una Junta Local para que presente el documento.
- En el correo electrónico deben copiar a los demás directores, presidentes de juntas locales y alcaldes dentro de la región.

Comentarios Públicos

Sección 108(d) de WIOA y 20 CFR parte 679(b)(19)

- Sunshine Provision de WIOA; la JLDL debe proveer oportunidades para que el público, incluidas organizaciones empresariales, educativas y laborales, y grupos interesados puedan comentar sobre los planes.

- Poner a disposición del público copias del Plan Regional y/o del Plan Local propuesto, a través de medios electrónicos y otros medios, como audiencias públicas, medios de comunicación locales y páginas web locales.



Comentarios Públicos (cont.)

Describir el proceso utilizado por la Junta(s) Local(es) para proporcionar un período de comentarios públicos de **30 días** antes de la presentación del plan, incluida la oportunidad de participar en el desarrollo del plan local, en particular para los representantes de las empresas, la educación y las organizaciones laborales.



Aviso

- El aviso, como mínimo, debe resumir el plan, incluir las fechas del período de comentarios y cómo enviar los comentarios. El aviso público debe tener en cuenta la(s) JLDL(s) involucradas en la creación del plan y/o la revisión y modificación posterior.
- Se debe notificar a las partes interesadas, sobre la publicación del aviso público y cómo se puede acceder a la publicación (es decir, el plan y los documentos de respaldo).



Evidencia de cumplimiento con los requisitos de aviso público:

- Si se publicó en la página web de la JLDL, tienen que incluir:
 - 1) una captura de pantalla de la publicación en línea e información de la página web que evidencie la fecha de inicio del período de comentarios públicos, y
 - 2) documentación sobre cómo se informó a las partes interesadas sobre el período de comentarios públicos (por ejemplo, un correo electrónico a las partes interesadas fechado con no menos de 30 días previo a la presentación del Plan al PDL).
- Si se publicó en los medios de comunicación locales, tienen que incluir:
 - 1) una copia del anuncio de los medios de comunicación; y
 - 2) un recibo de facturación que muestre las fechas de publicación.

Comentarios recibidos

- Tienen que incluir una copia de todos los comentarios públicos recibidos y la respuesta de la JLDL a los comentarios.
- Considerar los comentarios recibidos y hacer las revisiones adecuadas al plan.



Aprobación

- El PDL envía notificación de aprobación al alcalde o presidente de la Junta de Alcaldes del área local y al presidente de la JLDL; o
- Han pasado al menos 90 días desde la presentación del plan preliminar sin que la JLDL que presenta reciba ninguna comunicación del PDL.



NO aprobación del Plan

Se identifican deficiencias en las actividades de inversión en la fuerza laboral en la región o área local y el área designada no ha demostrado un progreso aceptable en la implementación de acciones correctivas;

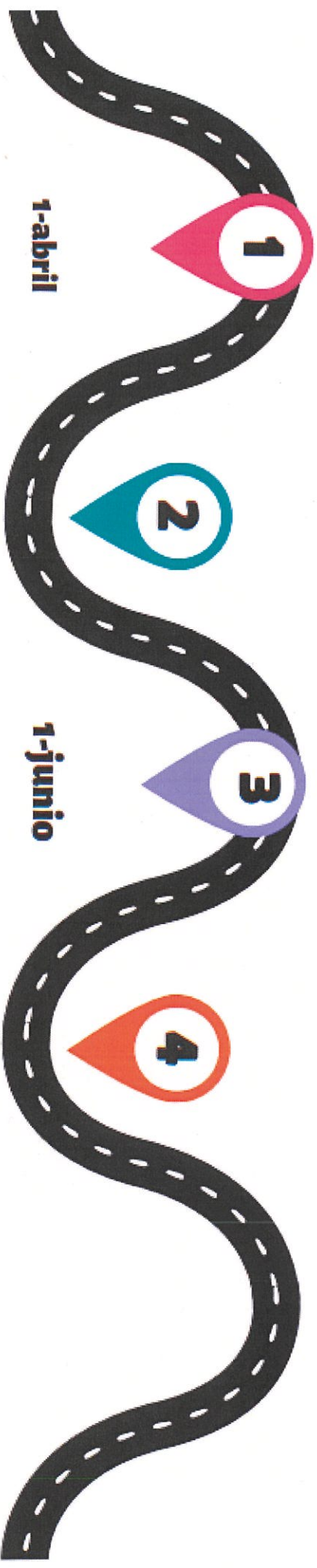
El plan no cumple con las disposiciones aplicables de WIOA y su reglamentación, incluidas las disposiciones requeridas sobre consultas y comentarios públicos, y los requisitos de no discriminación;

El plan no se alinea con el Plan Estatal WIOA de PR y su modificación subsiguiente, incluso con respecto a la alineación de los programas modulares para apoyar las estrategias identificada en el Plan Estatal de acuerdo con la sección 102 (b)(1)(E) de WIOA el 20 CFR § 676.105;

Si el plan regional no incluye presentaciones de planes locales de la(s) junta(s) local(es) dentro de una región de planificación de la fuerza laboral; o

Otras razones que el PDL pueda determinar apropiadas.

CALENDARIO DE PLANIFICACION



1-abril

Fecha límite para terminar el borrador del Plan

2

1-mayo

Calmina periodo de 30 días de comentarios públicos

3

1-junio

Fecha límite para enviar el plan al PDL

4

30 - agosto

Fecha final para aprobación del plan por parte del PDL

Calendario 2024

- El siguiente no es el calendario oficial establecido en la política pública, solamente aplica al periodo de planificación 2024-2027:
- Fecha de envío de los planes al PDL: 1 de septiembre de 2024
- 1 al 30 de Agosto periodo de comentarios de las áreas locales.



MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES DEL PLAN

Los planes regionales y locales de cuatro años deben actualizarse después de dos años para reflejar cambios, tales como:

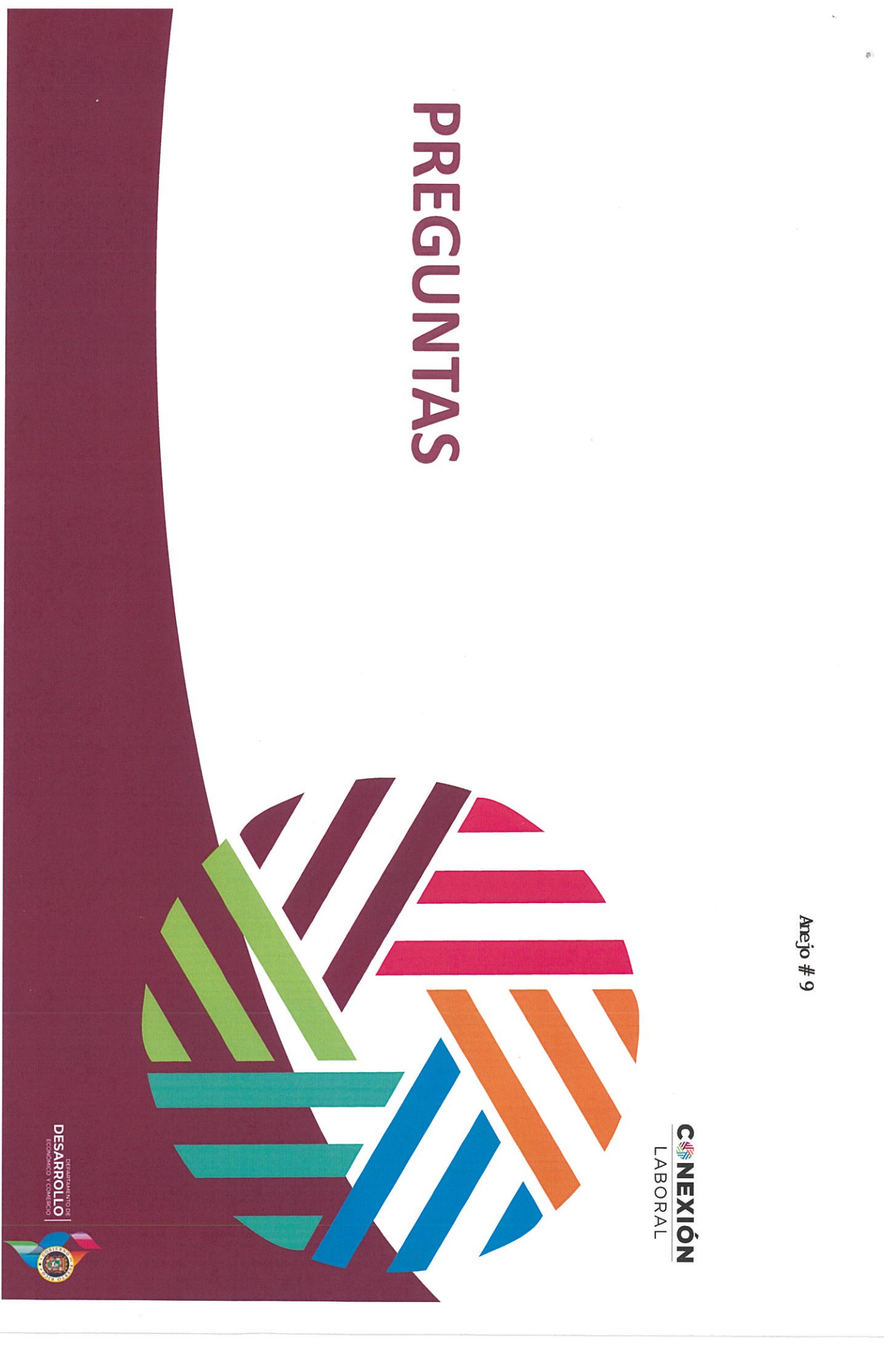
- Condiciones económicas y del mercado laboral regional y/o local.
- Fondos disponibles para respaldar los servicios ofrecidos bajo la Ley MIOA, en la estructura de la JLDL, y
- la necesidad de revisar estrategias para cumplir con metas de ejecución locales.



MODIFICACIONES (Cont.)

- No se espera que un plan se reescriba cuando se modifica, solo se deben proporcionar las actualizaciones.
- Si no hay cambios, la región de planificación o Junta Local debe presentar una declaración firmada.
- Las modificaciones deben publicarse durante un período de comentarios públicos de 30 días.





¡GRACIAS!

 **CONEXiÓN**
LABORAL

